

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

příloha č. 26 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

VYPRACOVAL:	Mgr. Tomáš Šíroký, ředitel školy Zuzana Hadačová, hospodář školy
SCHVÁLIL:	Mgr. Tomáš Šíroký, ředitel školy
SMĚRNICE NABÝVÁ PLATNOSTI ODE DNE:	01.09.2024
SMĚRNICE NABÝVÁ ÚČINNOSTI ODE DNE:	01.09.2024
ZMĚNY VE SMĚRNICI JSOU PROVÁDĚNY FORMOU ČÍSLOVANÝCH PÍSEMNÝCH DODATKŮ, KTERÉ TVOŘÍ SOUČÁST TOHOTO PŘEDPISU.	

1. Obecné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby:

obědy žákům SŠ a celodenní stravování dětem DD a internátu
závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků ve školní jídelně a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců

2.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

2.2. Povinnosti strávníků

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka,
- dodržují pravidla společného chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí na vyhrazené místo.

2.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo ředitele školy

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka,
- včas zajistit úhradu stravného a to v hotovosti nebo bankovním převodem.

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

Stravování dětí z DD hlásí vedoucímu školní jídelny noční služba. V případě nutnosti je oprávněna sdělit požadavky na stravování vedoucímu školní jídelny rovněž zdravotnice dětského domova v závislosti na zdravotním stavu dětí (alergie, dieta apod.) Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Pedagogický dozor také řeší případné nebezpečí spojené s vylitými potravinami apod.

4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravovací služby pro děti umístěné v dětském domově, internátě, docházejícím dětem a zaměstnancům. V případě potřeby se pro děti v dětském domově zajišťují celodenní dietní stravování dle pokynů nutričního terapeuta. Cizím strávnickům nejsou stravovací služby poskytovány. Zařízení školní jídelny je využíváno pouze za účelem stravování. Účastníci stravování jsou povinni šetřit a chránit zařízení a vybavení školní jídelny.

5. Výdej stravy

6:30	snídaně
7:30	snídaně
8:00	přesnídávka – vydává kuchařka pedagogickému pracovníkovi do označených boxů tomu určených.
11:30	oběd - výdej malým dětem
11:45	oběd - výdej do jídlonosičů
12:00 – 12:45	oběd - výdej strávnickům
13:30 – 14:45	oběd - výdej strávnickům
14:45	svačina - výdej do označených boxů
18.00	večeře na RS

Jídla poskytována v rámci školního stravování jsou vždy konzumována v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den omluvené nepřítomnosti ve škole pro nemoc a v jiných zvlášť odůvodněných případech. V těchto případech je možný odběr do jídlonosiče. Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strávníků např. z důvodu účasti na školní praxi, školních výletech a dalších akcích.

5.1. Příprava svačin a večeří

Svačiny a večeře připraví kuchařky. Svačiny nachystají do potravinových boxů a vydají vychovatelům. Večeře jsou dle rodinných skupin rozděleny do označených gastronomických, které jsou uloženy do vyhřívacího vozíku a uzamčeny ve výdejně, kde jsou udržovány ve stanované teplotě. Výdej večeří provádějí vychovatelé v rodinných skupinách v DD.

5.2 V rámci naplňování výchovné činnosti a přípravy na život dětí je realizováno:

V neděli si děti společně s vychovateli připravují celodenní stravování na rodinných skupinách a to včetně sestavení jídelníčku a nákupu potravin.

5.3 Stravování maminek s dětmi

V našem zařízení poskytujeme stravování také nastávajícím matkám a matkám s dětmi.

U kojících matek se vychází ze stávajícího jídelního lístku, nevhodné suroviny se nahrazují vhodnými.

S ohledem na změnu potřeb energetického příjmu v těhotenství a kojení se po dohodě se zdravotnicí přidávají dávky mléka a mléčných výrobků. Kuchařka použité suroviny zaeviduje do žádanky příslušného dne.

5.4 Stravování kojenců

Kojenci jsou stravováni dle rozhodnutí pediatra a pokynů zdravotní pracovnice. Přípravují se zeleninové a po čase masové příkrmy. V tomto období jsou kojenci vedeni v evidenci školní jídelny v nejnižší normě 0-6 let s použitím normativu na oběd. Dle pokynu zdravotnice se později začínají přidávat mléčné výrobky, všechny takto použité suroviny kuchařka zapíše do příslušné žádanky. Zdravotnice poté rozhodne, kdy dítě přechází na celodenní stravování.

6. Jídelní lístek

Jídelní lístek se sestavuje na týden dopředu. Při skladbě jídelníčku se postupuje podle zásad zdravé výživy, zejména je kladen důraz na pestrost připravovaných jídel s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny. Současně je v jídelně zajišťován pitný režim k poskytovanému jídlu. Jídelní lístek je vyvěšen před vstupem do jídelny, ve kterém jsou vyrobené pokrmy označené alergenní složkou. Společně s jídelním lístkem je vyvěšen seznam alergenů s příslušným číslem. V případě potřeby se sestavuje zvlášť jídelní lístek pro dietní stravování.

7. Cena stravy a úhrada

Výše finančního normativu pro jednotlivé věkové kategorie se stanovuje dle vyhl.107/2005 Sb. v platném znění.

	do 6 let	7-10 let	11-14 let	15 let a více
snídaně:	17,00	19,00	21,00	21,00
přesnídávka	13,00	19,00	19,00	19,00
oběd:	24,00	32,00	36,00	42,00
svačina	13,00	14,00	18,00	18,00
večeře:	23,00	25,00	28,00	31,00
II. večeře				19,00
Celkem Kč	90,00	109,00	122,00	150,00

Obědy:

žáci nad 15 let

42,00 Kč

Neodhlášenou stravu strážník platí i když ji neodebral v plné výši **69,-Kč**

Do věkové kategorie jsou děti zařazovány na období školního roku – od 1.9.-31.8. z důvodu výživových norem.

Docházející žáci hradí stravu na měsíc dopředu s vyúčtováním případných přeplatků z předchozího měsíce. Strávníkům z Internátu je účtována strava společně s platbou za ubytování s vyúčtováním případného přeplatku.

Školní jídelna poskytuje dietní stravování strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením lepku dle podmínek dané školní jídelny.

8. Přihlašování stravy

Přihlášení: Docházku dětí domovních hlásí noční služba. Dospělí strávníci a děti docházející se přihlašují do 12. hodiny předcházejícího dne v kanceláři školy.

Odhlášení: Odhlášení se provádí osobně nebo telefonicky v kanceláři vedoucí jídelny den předem do 12:00 hodin.

9. Stravování v době omezení osobní přítomnosti

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci SŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

10. Ochrana majetku

Účastníci stravování jsou povinni šetřit a chránit zařízení a vybavení školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01. 09. 2024

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a webových stránkách školského zařízení a byli s ním seznámeni všichni strávníci a zaměstnanci.

Ve Velkých Heralticích 01.09.2024

Zpracovala: Zuzana Hadačová

vedoucí ŠJ

Schválil: Mgr. Tomáš Široký

ředitel školského zařízení